

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

บัณฑิตวิทยาลัย

สายสนับสนุน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขที่ ๐๑๐)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาการเงินการบัญชี/ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานเบิกจ่าย งานพัสดุ งานธุรการและการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน / มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา คอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์ออกแบบระบบงานเป็นอย่างดีแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ / ร่างได้ตอบหนังสือ ประสานงานและเตรียมการสำหรับการประชุม ทำรายงานการประชุม / มีความรู้ความสามารถทางด้านการวางแผน การวิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน การประสานงาน และการบริการทั้งบุคคลภายในและภายนอก / มีความรู้ ประสบการณ์ หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑๐๗	นายผดุงศักดิ์ กองรอด	-สอบคัดเลือกได้-

งานเลขานุการกิจและกิจการพิเศษ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขที่ ๐๒๒)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาด้านการบริหาร การจัดการคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง / มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ การคำนวณ การนำเสนองาน และการสืบค้นข้อมูลได้เป็นอย่างดี / มีความรู้ความสามารถเข้าใจ และทักษะในด้านการจัดการงานในองค์กร การติดต่อสื่อสาร การทำระบบเบิกจ่ายของทางราชการ / มีมนุษยสัมพันธ์ จิตสาธารณะ ความคิด สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๒๒๒	สิบเอกจักรพันธ์ สวัสดิ์	-สอบคัดเลือกได้-
๐๒๒๑๓	นางสาวกชพร สุขแสง	สำรองอันดับ ๑
๐๒๒๓	นางสาวกัณธิมา จันทนะโสตร์	สำรองอันดับ ๒

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เลขที่ ๐๑๓)

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาที่เรียนทางด้านคอมพิวเตอร์ / มีความรู้ด้าน Network สามารถออกแบบและเขียน โปรแกรม Diagram Network หรือใช้โปรแกรมตรวจสอบระบบ Network ได้ / มีความรู้ด้านฐานข้อมูล SQL Server, Oracle / สามารถเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C#, ASP หรือ PHP หรือภาษาที่ทำงานด้าน Website / สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการแบบ Open Source ได้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑๓๖	นางสาวเกตนันท์ นียมหอม	-สอบคัดเลือกได้-